



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0177 -2017-ALC-MVES

Villa el Salvador, 29 MAY 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

VISTO: La Ordenanza N°369-MVES de fecha 27 de Abril de 2017, se aprueba la Estructura Orgánica (Organigrama) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), con enfoque de gestión por resultados de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°018-2016-ALC/MVES de fecha 07 de enero de 2016, se designa al Sr. BENEDICTO BAUTISTA CHILINGANO en el cargo de Subgerente de la Unidad de Administración Documentaria y Archivo de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, conforme a lo establecido en el Artículo 77° del Decreto Supremo N°005-90-PCM;

Que, mediante Ordenanza N°369-MVES de fecha 27 de Abril del 2017, publicada en el Diario Oficial El Peruano el día 10 de Mayo del 2017, se aprueba la Estructura Orgánica (Organigrama) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), con enfoque de gestión por resultados de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, a través de la cual, se ha modificado la denominación de la Unidad de Administración Documentaria y Archivo, siendo actualmente, **Unidad de Administración Documentaria y Archivo Central**, por lo que corresponde adoptar la nueva denominación;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20°, concordante con el artículo 43° de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- DAR POR CONCLUIDA la designación del Sr. BENEDICTO BAUTISTA CHILINGANO en el cargo de **SUBGERENTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO**, a la que se refiere la Resolución de Alcaldía N°018-2016-ALC/MVES de fecha 07 de enero de 2016.

Artículo 2°.- DESIGNAR al Sr. BENEDICTO BAUTISTA CHILINGANO como **SUBGERENTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CENTRAL**, conforme a lo establecido en el Artículo 77° del Decreto Supremo N°005-90-PCM, con efectividad a partir del 11 de mayo del 2017.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Oficina General de Administración a través de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cabal cumplimiento de la presente resolución.

Artículo 4°.- ENCARGAR a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador (www.munives.gob.pe).

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
ABOG. LUIS E. SUMARÁN SAAVEDRA
SECRETARIO GENERAL

Municipalidad Distrital De Villa El Salvador
GUIDO INIGO PERALTA
ALCALDE